

Miestna akčná skupina BODROG, o.z.



STANOVY

občianskeho združenia



STANOVY
občianskeho združenia
Miestna akčná skupina BODROG, .o.z.



Článok 1

Základné ustanovenia

- 1.1. Občianske združenie - Miestna akčná skupina BODROG, o.z. (ďalej len MAS BODROG alebo len ako MAS) je nevládne, nepolitické, nezávislé združenie fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečujú svoju činnosť realizáciou cieľov v celistvom území tvorenom katastrálnymi územiami obcí regiónu Bodrog: Malý Kamenec, Veľký Kamenec, Malý Horeš, Veľký Horeš, Svätuše, Strážne, Streda nad Bodrogom, Klin nad Bodrogom, Svinice, Pribeník, Vojka, Leles, Boľany, Svätá Mária, Boľ, Dobrá, Poľany, Bačka, Solníčka, Zatín, Rad, Biel, Veľké Trakany, Malé Trakany.
- 1.2. MAS BODROG je dobrovoľné partnerstvo verejnej správy, podnikateľských subjektov, neziskových organizácií a občanov pôsobiacich alebo sídliačich na danom území s cieľom zostaviť, realizovať, implementovať, riadiť, monitorovať a hodnotiť stratégiu rozvoja územia.
- 1.3. MAS je zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49% hlasovacích práv.
- 1.4. V rámci MAS sú zadané nasledovné záujmové skupiny:
- a) záujmová skupina verejného sektora (ďalej aj „ZSVS“), tvorená subjektmi verejnej správy (subjekty ústrednej správy a územnej samosprávy) a ich združeniami,
 - b) záujmová skupina podnikateľského sektora (ďalej aj „ZSPS“), tvorená podnikateľmi a ich združeniami,
 - c) záujmová skupina občianskeho sektora (ďalej aj „ZSOS“), tvorená mimovládnyimi občianskymi organizáciami, spolkami a záujmovými združeniami, občanmi a inými subjektmi.
- 1.5. Záujmová skupina verejného sektora je v súlade s § 3 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy zastúpená:
- a) *subjekty ústrednej správy:*
 - štátne rozpočtové organizácie;
 - štátne príspevkové organizácie;
 - verejné vysoké školy;
 - iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa § 19 až § 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.
 - b) *subjekty územnej samosprávy:*
 - obce alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie;
 - vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie;

c) združenia právnických osôb zo sektora verejnej správy (všetci členovia združenia sú zo sektora verejnej správy).

1.6. Záujmová skupina podnikateľského sektora je zastúpená:

- a) podnikateľmi v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, ktorí vykonávajú podnikanie v zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník;
- b) právnické osoby združujúce podnikateľov a ich záujmy .

1.7. Záujmová skupina občianskeho sektora je zastúpená, napr.:

- a) občianske združenia, spolky, nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby;
- b) občan;
- c) ostatné neprofesijné záujmové združenia, napr.: rybárske a poľovnícke združenia;
- d) a iné.

1.8. MAS je právnická osoba založená v súlade s ustanoveniami zákona SNR č. 83/1990 Zb. o združení občanov v znení neskorších predpisov, pracuje na princípoch LEADER, ktorá má schválenú stratégiu miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „stratégia CLLD“) a udelený štatút MAS. Právnu spôsobilosť nadobúda registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.

1.9. MAS nezodpovedá za záväzky svojich členov, ani iných subjektov.

Článok 2

Názov a sídlo združenia

Názov: **Miestna akčná skupina BODROG, o.z.**
Skrátený názov: **MAS BODROG, o.z.**
Sídlo: **Hlavná 391/174, 076 31 Streda nad Bodrogom**

Článok 3

Ciele a úlohy MAS

- 3.1 MAS je občianske združenie založené za účelom vytvorenia a implementácie stratégie CLLD MAS BODROG, o.z.. Cieľom MAS je plnenie cieľov a uspokojovanie miestnych potrieb, prijímanie a zavádzanie opatrení v oblasti životného prostredia a klímy, podpora trvalo udržateľného a inkluzívneho rozvoja celého územia, predovšetkým však aktivít realizovaných v prospech obcí, občianskej spoločnosti, malých a stredných podnikateľov, iných subjektov a občanov pôsobiacich na území MAS, podpora sociálnej súdržnosti a rozvoj miestnych kapacít.
- 3.2 MAS sa môže zapájať aj do výziev, projektov a grantových schém financovaných z národných, európskych alebo iných medzinárodných zdrojov, pokiaľ sú v súlade s cieľmi a poslaním združenia.
- 3.3 Úlohy MAS v zmysle nariadenia EÚ č. 2021/106 a súvisiacich predpisov:
 - a) Vypracovanie a vykonávanie stratégie CLLD, vrátane jasne stanovených cieľov, opatrení a aktivít, ktoré zohľadňujú potreby územia,

- b) Budovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a uskutočňovanie operácií vrátane posilňovania ich schopností v oblasti riadenia projektov, partnerstva a spolupráce.
- c) Vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového procesu ako aj objektívnych kritérií výberu operácií, ktorými sa zabráni vzniku konfliktu záujmov, čím sa zabezpečí, aby aspoň 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy,
- d) Zabezpečenie súladu so stratégiou CLLD pri výbere operácií, a ich zoradenie podľa príspevku k naplneniu cieľov stratégie.
- e) Príprava a uverejnenie výziev na predkladanie návrhov projektov alebo konanie pre predkladanie pokračujúcich projektov vrátane vymedzenia výberových kritérií.
- f) Prijímanie a posudzovanie žiadostí o príspevok, vrátane úkonov smerujúcich k doplneniu zo strany žiadateľov podľa § 10 zákona o príspevkoch.
- g) Výber operácií a určenie výšky podpory a predloženie návrhov riadiacemu orgánu (ďalej len ako RO) alebo inému orgánu zodpovednému za overenie oprávnenosti.
- h) Monitorovanie a hodnotenie vykonávania stratégie CLLD a podporovaných operácií, vrátane vykonávanie špecifických hodnotiacich aktivít súvisiacich s touto stratégiou.

3.4 Medzi ďalšie úlohy MAS patrí:

- a) Plniť úlohy v súvislosti s implementáciou stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou podľa aktuálne platnej legislatívy SR a EÚ,
- b) Vykonávať a plniť úlohy v zmysle zákona č. 247/2024 Z.z. o príspevkoch poskytovaných z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, ak je na to poverená RO alebo platobnou agentúrou, a plniť ďalšie úlohy vyplývajúce z písomnej dohody uzatvorenej s RO alebo inými príslušnými orgánmi verejnej správy,
- c) Zabezpečovať zverejňovanie výziev, aktualizácií výziev a výsledkov výberových konaní v zmysle transparentného a nediskriminačného prístupu,
- d) Zabezpečiť súlad výziev s pravidlami štátnej pomoci a minimálnej pomoci podľa zákona č. 280/2017 Z.z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka;
- e) Administratívna činnosť – vedenie evidencie, archivácie dokladov a dokumentácie, aktualizácia stratégie CLLD vrátane štúdií, analýz a pod.,
- f) Riadiť činnosť kancelárie MAS, zabezpečovať administratívnu podporu a poradenstvo žiadateľom v súlade s pravidlami stratégie CLLD a aktuálne platnými výzvami,
- g) Publicita a informovanie o činnosti MAS a o výsledkoch implementácie stratégie,
- h) Sieťovanie a spolupráca s inými MAS a subjektmi,
- i) Spolupráca s RO pre Strategický plán SPP 2023-2027, PRV SR 2014-2020, RO pre IROP, Národnou sieťou pre rozvoj vidieka, Pôdohospodárkou platobnou agentúrou ako aj s ďalšími inštitúciami v súvislosti s riadením, kontrolou a monitorovaním realizácie nástroja CLLD,
- j) V súvislosti s implementáciou stratégie CLLD MAS vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.

3.5 Predmetom činnosti MAS BODROG je najmä:

- príprava a realizácia programov a projektov zameraných na rozvoj vidieka,
- rozvíjanie kultúrneho a spoločenského života v obciach,
- rozvíjanie spolupráce v záujme trvalo udržateľného rozvoja obcí,
- ochrana a zachovanie kultúrnych hodnôt, pamiatok a miestnych tradícií
- rozvíjanie cestovného ruchu a infraštruktúry,
- zachovanie prírodných hodnôt, ochrana biodiverzity, prírody a prírodných zdrojov, tvorba a obnova krajinných parkov,
- podpora občianskych iniciatív,
- podpora vzdelávacieho procesu.

- podpora talentovaných detí a občanov,
- podpora marginalizovaných komún a znevýhodnených skupín,
- organizovanie kultúrnych, odborných a spoločenských podujatí,
- podpora ochrany zdravia, telesnej výchovy a športu,
- spolupráca s inými združeniami, domácimi a zahraničnými subjektmi,
- podpora podnikateľských iniciatív na vidieku, rozvoj podnikania a služieb,
- podpora rozvoja technickej infraštruktúry, výroby a dopravy,
- propagácia a prezentácia MAS BODROG,
- publikačná a edičná činnosť.



Článok 4 **Členstvo v združení**

- 4.1 Členstvo v MAS je dobrovoľné. Každý člen vyjadruje svoj súhlas s cieľmi, stanovami a aktivitami MAS.
- 4.2 Členom MAS sa môže, na základe písomnej prihlášky, stať :
- a) fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá má trvalý alebo prechodný pobyt na území MAS
 - b) právnická osoba, ktorá má sídlo, prevádzku alebo preukázateľne pôsobí na území MAS osoba
 - c) Členmi združenia môžu byť nasledovné subjekty:
 - fyzické osoby (aktivisti z územia),
 - obce, ostatné verejné organizácie (štátna správa, verejnoprávne inštitúcie),
 - zástupcovia podnikateľského sektora (živnostníci, obchodné spoločnosti, družstvá),
 - zástupcovia neziskového sektora (záujmové združenia právnických osôb, občianske združenia a iné neziskové organizácie).
- 4.3 Právnickú osobu ako člena MAS zastupuje jej štatutár alebo iná fyzická osoba, určená na základe písomného plnomocenstva, ktorého platnosť musí byť preukázateľná a aktuálna.
- 4.4 Fyzická osoba – podnikateľ, alebo občan ako člen MAS vykonáva svoje práva a povinnosti bezprostredne sama.
- 4.5 Každý člen MAS zastupuje jednu z troch záujmových skupín:
1. Záujmová skupina verejného sektora
 2. Záujmová skupina podnikateľského sektora
 3. Záujmová skupina občianskeho sektora
- 4.6 O prijatí člena združenia rozhoduje valné zhromaždenie združenia. Pre prijatie uchádzača za člena sa vyžaduje súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov združenia. Členstvo vznikne dňom, keď bola žiadosť uchádzača o členstvo odsúhlasená členmi združenia. Výber členov do jednotlivých orgánov MAS musí byť uvedený v interných vykonávacích predpisoch MAS.
- 4.7 Člen MAS má právo:
- a) zúčastňovať sa valných zhromaždení MAS,
 - b) voliť a byť volený do orgánov MAS,
 - c) obracať sa na orgány MAS s návrhmi, podnetmi a sťažnosťami,
 - d) byť informovaný o činnosti a hospodárení MAS,
 - e) aktívne sa podieľať na činnosti MAS a realizácii stratégie CLLD
 - f) zúčastňovať sa na akciách organizovaných MAS,
 - g) využívať služby a informácie poskytované MAS.

4.8 Člen MAS má povinnosť:

- a) dodržiavať stanovy a uznesenia orgánov MAS,
- b) aktívne prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii stratégie miestneho rozvoja (CLLD) a cieľom MAS,
- c) riadne a včas uhrádzať členský príspevok, ako aj príspevok na spolufinancovanie projektov v prípade rozhodnutia orgánov MAS
- d) podieľať sa na činnosti MAS podľa svojich možností a schopností,
- e) chrániť a zveľaďovať majetok MAS,
- f) v prípade zvolenia plniť úlohy vyplývajúce z danej funkcie,
- g) informovať MAS o zmenách údajov uvedených v prihláške, a poskytovať MAS pravdivé a úplné údaje, ktoré sú potrebné pre plnenie zákonných povinností združenia (najmä pre vypracovanie výkazu podľa § 17b zákona č. 83/1990 Zb.),
- h) informovať MAS o svojich poznatkoch a skúsenostiach týkajúcich sa účelu a cieľov MAS,

4.9 Členstvo v MAS zaniká:

- a) vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení z MAS do sídla MAS;
- b) vylúčením – ak člen opätovne a napriek výstrahe porušuje členské povinnosti, ciele a prácu MAS. O vylúčení rozhoduje valné zhromaždenie MAS;
- c) úmrtím člena – fyzickej osoby;
- d) zánikom člena – právnickej osoby;
- e) zánikom MAS ako združenia.

4.10 Pri vystúpení alebo vylúčení člena združenia nevzniká nárok na vrátenie členského alebo podielu na majetku združenia.

4.11 Kancelária MAS vedie aktuálnu evidenciu členov, ktorá obsahuje identifikačné údaje člena, jeho zaradenie do záujmovej skupiny a iné relevantné údaje. Členovia majú právo nahliadať do tejto evidencie v rozsahu, ktorý sa ich týka.

Článok 5 Orgány združenia

Orgánmi Miestnej akčnej skupiny BODROG, o.z., sú:

1. Valné zhromaždenie - najvyšší orgán,
2. Výkonný výbor,
3. Predseda – štatutárny orgán, Podpredseda - zastupovanie
4. Výberová komisia
5. Monitorovací výbor
6. Revízna komisia – kontrolný orgán.

V rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS nesmie byť nominovaná osoba, ktorá by bola zástupcom 2 a viac sektorov. Orgány MAS rešpektujú zásady partnerstva, nezlučiteľnosti funkcií a rovnováhu zastúpenia verejného a neverejného sektora.

5.1 Valné zhromaždenie

5.1.1 Valné zhromaždenie (ďalej aj ako VZ) je najvyšším orgánom MAS a tvoria ho všetci členovia MAS, pričom pomer hlasovacích práv každej záujmovej skupiny nesmie byť vyšší ako 49%. Každý člen združenia má jeden hlas. (1 člen = 1 hlas).

- 5.1.2 Členovia MAS, ktorí sú právnickými osobami vykonávajú svoje práva poverenou osobou. Oprávnenosť na zastupovanie člena na valnom zhromaždení členov predloží zástupca člena právnickej osoby písomným poverením.
- 5.1.3 VZ zvoláva predseda združenia minimálne raz ročne, alebo podľa potreby, elektronicky alebo písomne, najmenej 7 dní pred termínom konania. Na žiadosť s uvedením dôvodov, minimálne jednej tretiny členov MAS, musí predseda zavolať zasadnutie do 30-tich dní od doručenia žiadosti výkonnému výboru. V prípade zvolania mimoriadneho valného zhromaždenia členov je predmetom rokovania len to, čo bolo dôvodom jeho zvolania.
- 5.1.4 VZ je schopné sa uznášať ak sú prítomní členovia MAS, ktorý majú nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov MAS, t.j. viac ako 50% všetkých hlasov (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám). Ak nie je prítomná 30 minút po stanovenom termíne začiatku nadpolovičná väčšina všetkých členov, rozhodne výkonný výbor o zvolaní náhradného valného zhromaždenia.
- 5.1.5 Náhradné VZ členov je uznášaniaschopné ak je prítomná minimálne 1/3 členov MAS a vždy musí dodržiavať pôvodne stanovený program. Ak je v programe zlúčenie s iným občianskym združením, alebo dobrovoľne rozpustenie MAS a ak nie je riadne valné zhromaždenie členov uznášaniaschopné, musí výkonný výbor vždy zavolať valné zhromaždenie členov na iný termín.
- 5.1.6 VZ rozhoduje o najdôležitejších otázkach MAS, predovšetkým však:
- rozhoduje o počte členov v orgánoch MAS, ktorý je vždy nepárny,
 - volí a odvoláva členov orgánov MAS, a štatutára - predsedu a jeho zástupcu - podpredsedu združenia,
 - schvaľuje stanovy, stratégiu CLLD, interné riadiace dokumenty (pokiaľ ich neschvaľuje iný orgán združenia), ich zmeny a doplnky,
 - schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení MAS, účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok, správu o činnosti revíznej komisie,
 - schvaľuje plán činnosti, rozvojové dokumenty a stratégiu pre územie MAS a ich aktualizáciu,
 - stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
 - rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením (OZ), alebo dobrovoľným rozpustením. V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením počas doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky z EPFRV a EFRR,
 - rozhoduje o vylúčení člena z MAS,
 - schvaľuje prijatie nových členov MAS a ukončenie členstva členov MAS na základe návrhu výkonného výboru,
 - V súvislosti s implementáciou stratégie CLLD vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.
- 5.1.7 VZ členov rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov, ak však rozhoduje o zániku MAS alebo o majetkovom vysporiadaní, je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov.
- 5.1.8 V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa považuje, že návrh nebol prijatý.
- 5.1.9 VZ vedie predseda MAS. V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda alebo iný poverený člen výkonného výboru.
- 5.1.10 Z rokovania VZ sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať: dátum, miesto konania, program, prijaté rozhodnutia s uvedením výsledkov hlasovania k jednotlivým bodom

programu a námietok účastníkov, záverečné uznesenie a prezenčnú listinu, ktorá tvorí prílohu zápisnice.



5.2 Výkonný orgán

- 5.2.1 Výkonný výbor (ďalej aj ako VV) je výkonný a rozhodovací orgán v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia. Za svoju činnosť je zodpovedný valnému zhromaždeniu a vykonáva činnosti v súlade so stanovami a internými vykonávacími predpismi MAS.
- 5.2.2 VV MAS má 7 členov, z toho:
- 3 členovia zastupujú záujmovú skupinu verejného sektora
 - 2 členovia zastupujú záujmovú skupinu podnikateľského sektora
 - 2 členovia zastupujú záujmovú skupinu občianskeho sektora
- 5.2.3 Členovia výkonného výboru sa volia na obdobie štyroch rokov. Opakovaná voľba člena výkonného výboru je možná. Členmi VV sú predseda a podpredseda MAS, s hlasovacím právom.
- 5.2.4 Každý člen výkonného výboru MAS má 1 hlas. (1 člen = 1 hlas).
- 5.2.5 VV v rámci svojich kompetencií vykonáva hlavne tieto činnosti:
- a) zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie CLLD a jej aktualizácie,
 - b) zriaďuje monitorovací výbor MAS a výberovú komisiu MAS, volí a odvoláva členov výberovej komisie a monitorovacieho výboru MAS a schvaľuje ich štatút,
 - c) schvaľuje prijatie a ukončenie členstva MAS,
 - d) menuje manažéra MAS,
 - e) zriaďuje kanceláriu MAS na zabezpečenie správy, administrácie a manažovania činnosti MAS ako aj realizáciu úloh združenia,
 - f) vypracováva a schvaľuje interné smernice, pracovný a organizačný poriadok MAS, ich zmeny a doplnky,
 - g) predkladá zmeny stanov a vnútorných smerníc na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - h) riadi a koordinuje činnosť MAS,
 - i) schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami ako aj s medzinárodnými organizáciami,
 - j) v súvislosti s implementáciou stratégie CLLD vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.
- 5.2.6 VV je uznášania schopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných.
- 5.2.7 Zasadnutie výkonného výboru zvoláva a vedie predseda MAS podľa potreby. V jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda.
- 5.2.8 Mandát člena výkonného výboru zaniká uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena, úmrtím, alebo odvolaním valným zhromaždením.
- 5.2.9 Pri uskutočnení funkcie člena výkonného výboru z akéhokoľvek dôvodu môže výkonný výbor kooptovať nového člena výkonného výboru z radov členov MAS do doby najbližšieho konania valného zhromaždenia.
- 5.2.10 Členstvo vo výkonnom výbore je čestné.
- 5.2.11 Činnosť členov výkonného výboru MAS nie je honorovaná, ak valné zhromaždenie nerozhodne inak.

5.3 Predseda a podpredseda

- 5.3.1 Predsedu a podpredsedu volí a odvoláva valné zhromaždenie spomedzi členov združenia.
- 5.3.2 Predseda je štatutárnym orgánom MAS.

5.3.3 Predseda vykonáva hlavne tieto činnosti:

- a) Zastupuje MAS navonok, podpisuje zmluvy, zápisnice a uznesenia zo zasadnutia VV a spravidla VZ, ako aj ďalšie dokumenty,
- b) Zodpovedá za hospodárenie združenia, a za súlad s legislatívou a zmluvnými záväzkami,
- c) Zvoláva a spravidla vedie zasadnutia VV a VZ,
- d) Rozhoduje o všetkých veciach, ktoré nie sú týmito stanovami zverené iným orgánom MAS,
- e) Zabezpečuje spracovanie návrhu rozpočtu, výročnej správy a správy o hospodárení združenia, ako aj návrhu plánu činnosti združenia,
- f) V súvislosti a implementáciou stratégie CLLD vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení,
- k) Môže poveriť podpredsedu, iného člena MAS alebo zamestnanca MAS samotným zastupovaním v konaní MAS na základe overeného písomného splnomocnenia na presne stanovený účel.

- 5.3.4 Podpredseda MAS zastupuje predsedu v prípade neprítomnosti alebo podľa poverenia.
- 5.3.5 Predseda a podpredseda nemôžu byť členmi výberovej komisie, monitorovacieho výboru ani revíznej komisie. Na ich zasadnutí sa môžu zúčastniť ako pozorovatelia bez hlasovacieho práva okrem revíznej komisie.
- 5.3.6 Funkcia predsedu a podpredsedu MAS je čestná a ich činnosť nie je honorovaná, ak valné zhromaždenie nerozhodne inak.

5.4 Výberová komisia

- 5.4.1 Výberová komisia MAS (ďalej aj ako VK) je odborným orgánom MAS, ktorý vykonáva nezávislé hodnotenie (nevykonáva odborné hodnotenie) a bodovanie žiadosti o poskytnutie príspevku predložených v rámci výziev vyhlásených MAS.
- 5.4.2 S cieľom naplnenia podmienok uvedených v bode 5.4.1, Výberová komisia v súvislosti s implementáciou stratégie CLLD vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.
- 5.4.3 VK sa zriaďuje pre každú výzvu osobitne. Členov komisie menuje a odvoláva výkonný výbor MAS.
- 5.4.4 V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna VK na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena alebo zastúpenie na základe plnomocenstva člena z opodstatnených dôvodov. Opodstatnenými dôvodmi sú najmä konflikt záujmov, úmrtie člena výberovej komisie, jeho dlhodobá pracovná neschopnosť alebo nečinnosť a pod.
- 5.4.5 Zloženie členov musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať požiadavku v zmysle Nariadenia EÚ, teda musí byť zabezpečené, aby aspoň 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy.
- 5.4.6 Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS. Počet členov výberovej komisie MAS je nepárny. Minimálny počet členov výberovej komisie MAS je 3. MAS môže okrem riadnych členov menovať aj náhradníkov výberovej komisie.
- 5.4.7 Zasadania VK zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba. Výberová komisia sa riadi štatútom, schváleným výkonným výborom.
- 5.4.8 Členstvo vo výberovej komisii je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom orgáne, kontrolnom orgáne, monitorovacím výbore združenia a zamestnanca MAS.
- 5.4.9 Pri hlasovaní má každý člen výberovej komisie jeden hlas (1 člen = 1 hlas).
- 5.4.10 Členovia VK musia pred vznikom členstva podpísať čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov a záväzok mlčanlivosti o priebehu hodnotenia.

- 5.4.11 V prípade, že sa počas hodnotenia zistí konflikt záujmov (napr. blízka osoba žiadateľa, žiadateľ je zamestnávateľom a pod.), je dotknutý člen povinný oznámiť konflikt záujmov a nesmie sa hodnotenia príslušného projektu zúčastniť. Môže byť nahradený náhradníkom, ak bol určený.
- 5.4.12 Spôsob voľby/odvolania výber členov VK MAS a vykonávané činnosti sú stanovené v Štatúte výberovej komisie.
- 5.4.13 VV môže pred každou výzvou schváliť Štatút výberovej komisie, ktorý podrobne upravuje postupy hodnotenia, etické štandardy, kritériá a procesné pravidlá.
- 5.4.14 Činnosť členov VK je čestná a bez nároku na odmenu, ak valné zhromaždenie nerozhodne inak.

5.5 Monitorovací výbor

- 5.5.1 Monitorovací výbor MAS (ďalej aj ako MV) je kontrolný a poradný orgán združenia, ktorý dohliada najmä na:
1. implementáciu stratégie CLLD,
 2. dodržiavanie zásad transparentnosti pri rozhodovaní,
 3. napĺňanie cieľov združenia.
- 5.5.2 MV má nasledujúce úlohy:
1. schvaľuje metodiku hodnotenia a výberu projektov,
 2. kontroluje činnosť výberovej komisie,
 3. prerokúva správu o činnosti a hospodárení združenia,
 4. pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie a pod.,
 5. podáva návrhy na zlepšenie implementácie stratégie,
 6. rieši podnety a sťažnosti členov alebo verejnosti.
- 5.5.3 Členov MV menuje a odvoláva valné zhromaždenie na obdobie štyroch rokov.
- 5.5.4 Opakovaná voľba člena MV je možná. Počet členov MV MAS je nepárny a má minimálne 3 členov.
- 5.5.5 Člen monitorovacieho výboru nemôže byť členom výkonného výboru, výberovej komisie a revíznej komisie združenia. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.
- 5.5.6 Zasadania monitorovacieho výboru zvoláva jeho predseda, ktorého volia členovia výboru spomedzi seba.
- 5.5.7 Monitorovací výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšia jeho členov a schvaľuje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Pri hlasovaní má každý člen monitorovacieho výboru MAS jeden hlas (1 člen= 1 hlas).
- 5.5.8 Činnosť členov MV je čestná a bez nároku na odmenu, ak valné zhromaždenie nerozhodne inak.

5.6 Revízna komisia

- 5.6.1 Revízna komisia (ďalej aj ako RK) je kontrolným orgánom MAS a za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu.
- 5.6.2 Členov revíznej komisie volí valné zhromaždenie na obdobie štyroch rokov. Opakovaná voľba člena RK je možná. Počet členov RK je nepárny a má minimálne 3 členov.
- 5.6.3 Zasadania RK zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba a konajú sa minimálne raz ročne.

- 5.6.4 Členstvo v kontrolnom orgáne je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom orgáne, výberovej komisii a monitorovacom výbore MAS.
- 5.6.5 Revízná komisia vo svojej činnosti najmä:
- Kontroluje hospodárenie a vedenie účtovníctva,
 - Kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov,
 - Upozorňuje príslušné orgány MAS na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenia,
 - Vykonáva ďalšie úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.
- 5.6.6 RK hlasuje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Pri hlasovaní má každý člen kontrolného orgánu jeden hlas (1 člen = 1 hlas).
- 5.6.7 Činnosť členov RK je čestná a bez nároku na odmenu, ak valné zhromaždenie nerozhodne inak.



Článok 6

Hlasovanie per rollam

- 6.1 Hlasovanie per rollam je možné uskutočniť vo všetkých orgánoch združenia.
- 6.2 Hlasovanie per rollam je spôsob prijímania rozhodnutí orgánov združenia mimo ich riadneho zasadnutia.
- 6.3 Hlasovanie per rollam môže prebiehať elektronickými prostriedkami (napr. e-mailom, prostredníctvom zabezpečenej online platformy alebo iného preukázateľného elektronického systému), pričom sa musí zachovať preukázateľnosť doručenia, totožnosti hlasujúceho a výsledku hlasovania.
- 6.4 Hlasovanie per rollam je možné uskutočniť vo všetkých orgánoch združenia.
- 6.5 O použití hlasovania per rollam rozhoduje predseda príslušného orgánu združenia.
- 6.6 Predseda orgánu zašle v elektronickej podobe presné znenie návrhu uznesenia, odôvodnenie návrhu, všetkým členom orgánu spolu s uvedením lehoty, do ktorej môžu zaslať svoj hlas za predmetný návrh, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 dni od doručenia návrhu.
- 6.7 Predseda orgánu zasiela návrh znenia uznesenia všetkým členom na e-mailové adresy, ktoré členovia uviedli v prihláške za člena združenia.
- 6.8 Člen orgánu hlasuje na základe výzvy a formou, ktorú určí Predseda vo výzve, pričom okrem výslovného súhlasu musí jeho hlasovanie obsahovať aj presné znenie schvaľovaného rozhodnutia.
- 6.9 Za včasné doručenie vyjadrenia sa považuje jeho doručenie prostredníctvom elektronickej pošty na mailovú adresu predsedu združenia v posledný deň lehoty na predkladanie návrhu/vyjadrenia.
- 6.10 Hlasovanie je úspešné, pokiaľ sa ho zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov orgánu a rozhodnutie prijímané týmto hlasovaním je prijaté, pokiaľ za prijatie rozhodnutia hlasovala nadpolovičná väčšina hlasujúcich.
- 6.11 V prípade, že sa člen orgánu nevyjadrí v stanovenej lehote, prihliada sa na to, ako keby sa takýto člen zdržal hlasovania.
- 6.12 Predseda je povinný výsledky hlasovania per rollam v elektronickej podobe oznámiť všetkým členom orgánu najneskôr do 48 hodín (štyridsaťosem hodín) od uplynutia lehoty na hlasovanie.
- 6.13 O výsledku hlasovania per rollam sa vyhotoví zápisnica, ktorú vyhotovuje predseda príslušného orgánu združenia, a ktorá obsahuje znenie prijatého uznesenia, výsledok hlasovania a zoznam hlasujúcich.

Článok 7

Manažér, účtovník, administratívny pracovník a zamestnanci MAS

7.1 Manažér MAS

- 7.1.1 Manažér MAS stojí na čele kancelárie MAS a zodpovedá za jej chod a činnosť.
- 7.1.2 Zabezpečuje spravovanie verejných prostriedkov, spolupodieľa sa na hospodárnom nakladaní s majetkom MAS.
- 7.1.3 Manažuje činnosti MAS a realizuje úlohy združenia v súlade so stanovami a stratégiou CLLD.
- 7.1.4 Manažér MAS sa spravidla zúčastňuje zasadnutí výkonného výboru a valného zhromaždenia s hlasom poradným.

7.2 Účtovník

- 7.2.1 Zabezpečuje účtovnú evidenciu, správnosť vedenia účtovníctva a hospodárnosť pri nakladaní s finančnými prostriedkami a majetkom MAS.
- 7.2.2 Predkladá potrebné doklady pre výkonné a kontrolné orgány združenia podľa potreby.
- 7.2.3 Pri výkone svojej činnosti je povinný spolupracovať s orgánmi verejnej a štátnej správy, ako aj a inými oprávnenými inštitúciami.

7.3 Administratívny pracovník

- 7.3.1 Zabezpečuje každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov.
- 7.3.2 Poskytuje administratívnu podporu manažérovi a výkonnému výboru.
- 7.3.3 Spolupracuje s kontrolnými orgánmi a štátnymi inštitúciami pri poskytovaní informácií a dokumentácie.

7.4 Zamestnanci

- 7.4.1 Žiaden pracovník MAS nemôže byť členom žiadneho orgánu MAS, okrem členstva v najvyššom orgáne MAS.
- 7.4.2 Zamestnanci MAS zabezpečujú administratívnu, odbornú a technickú podporu pri realizácii úloh združenia.
- 7.4.3 Sú povinní postupovať v súlade so stanovami MAS, stratégiou CLLD a internými predpismi.

Článok 8

Zásady hospodárenia

- 8.1 Majetok MAS je tvorený hmotným majetkom, finančnými prostriedkami, pohľadávkami a inými majetkovými právami. MAS môže hospodáriť a nakladať i so zvereným majetkom iných organizácií či štátu v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 8.2 Hospodárenie MAS sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.
- 8.3 Zdrojom majetku MAS sú predovšetkým:
 - a) príjmy z členských príspevkov,
 - b) peňažné dary a príspevky od fyzických osôb a právnických osôb,
 - c) dedičstvo v peňažnej forme alebo príjem z predaja dedičstva získaného v inej forme,
 - d) príjmy z lotérií a iných podobných hier,
 - e) príjmy z organizovania kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských alebo športových akcií,
 - f) úroky z peňažných vkladov v bankách,
 - g) príjmy z pôžičiek a úverov,
 - h) príjmy z reklamnej činnosti,
 - i) podnikateľskej činnosti.

- j) dotácie a granty,
- k) príjmy z prenájmu a požičiavania majetku,
- l) príjmy z vlastnej činnosti,
- m) sponzorské príspevky a dary,
- n) podiel zaplatenej dane podľa osobitného predpisu,
- o) prípadne iné príjmy v súlade so Stanovami a všeobecne záväznými predpismi.

8.4 Členské príspevky:

- 8.4.1 Výšku členského príspevku určuje valné zhromaždenie.
 - 8.4.2 Pre obce je členský príspevok stanovený vo výške 1 € na jedného obyvateľa podľa údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky, a to k 31. 12. predchádzajúceho kalendárneho roka. Na určenie počtu obyvateľov sa použije oficiálny výkaz dostupný z verejných zdrojov Štatistického úradu.
 - 8.4.3 Členské príspevky sú splatné každoročne, najneskôr do 1. marca príslušného kalendárneho roka.
 - 8.4.4 Členský príspevok je povinný uhrádzať každý člen MAS v stanovenej výške a lehote.
 - 8.4.5 Pokiaľ člen neuhradí členský príspevok v lehote, kancelária MAS mu zašle písomnú výzvu (elektronicky alebo poštou) na jeho zaplatenie s uložením dodatočnej lehoty splatnosti.
 - 8.4.6 Ak člen ani v dodatočnej lehote členský príspevok neuhradí, výkonný výbor môže navrhnúť valnému zhromaždeniu jeho vylúčenie zo združenia.
- 8.5 Prostriedky MAS možno použiť výlučne na zabezpečenie cieľov a úloh MAS v súlade so stanovami.
- 8.6 Členovia MAS nemajú právny nárok na podiely z výsledkov hospodárenia MAS alebo iných príjmov.
- 8.7 Majetok MAS nemožno darovať.
- 8.8 Členovia združenia sa môžu dohodnúť na združení finančných prostriedkov, resp. iných zdrojov pre výkon jeho činnosti. Takéto združenie prostriedkov musí byť protokolárne zachytené, pričom v zápise musí byť uvedená výška vložených prostriedkov každého člena združenia, účel ich použitia a spôsob využitia hmotného majetku z prostriedkov, ktoré môžu byť v rámci tohto výkonu vytvorené. Prehľad o hospodárení s takto združenými prostriedkami musí byť uvedený vo výkaze a účtovníctve.
- 8.9 MAS je povinná vypracovať výkaz za každý kalendárny rok v súlade s § 17b zákona č. 83/1990 Zb. ak jej príjmy presiahnu zákonom stanovenú sumu. Výkaz schvaľuje štatutárny orgán MAS.
- 8.10 Výkaz obsahuje najmä:
- prehľad príjmov a výdavkov (s uvedením krajiny pri použití mimo EÚ/EHP/CH)
 - prehľad o osobách, ktoré prispeli na činnosť združenia, vrátane výšky peňažného daru, peňažného príspevku alebo hodnoty prijatej pôžičky a identifikačných údajov osoby, ktorá prispela na činnosť združenia, v rozsahu stanovenom zákonom,
 - identifikačné údaje fyzickej osoby, ktorá je orgánom alebo členom orgánu združenia, v rozsahu stanovenom zákonom,
- 8.11 MAS je povinná použiť vzor výkazu ktorý ustanoví Ministerstvo financií príslušným opatrením.
- 8.12 Výkaz sa vkladá do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla kalendárneho roka, v ktorom je združenie povinné výkaz vypracovať.
- 8.13 Ak sa po zverejnení výkazu zistia skutočnosti, ktoré sú dôvodom na jeho opravu, je MAS povinná túto opravu bezodkladne vykonať.
- 8.14 MAS je povinná viesť účtovníctvo v súlade s osobitnými predpismi.



- 8.15 Ak MAS prekročí zákonom stanovené finančné limity, je povinná zabezpečiť overenie účtovnej závierky audítorom podľa § 17c zákona č. 83/1990 Zb.
- 8.16 MAS je povinná ukladať účtovné závierky do Registra účtovných závierok v lehote ustanovenej zákonom.
- 8.17 Účtovná závierka sa sprístupňuje verejnosti spolu s výkazom, ak je povinnosť ho vypracovať.
- 8.18 MAS podlieha dohľadu registrového úradu a je povinná poskytovať tomuto úradu plnú súčinnosť.

Článok 9 **Zánik MAS**

- 9.1 MAS zaniká rozhodnutím valného zhromaždenia o dobrovoľnom rozpustení, zlúčení s iným občianskym združením alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu verejnej správy podľa zákona č. 83/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 9.2 V prípade zániku MAS dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením, je MAS povinná vrátiť všetky poskytnuté a nevyúčtované finančné prostriedky z európskych a národných zdrojov podľa platných zmlúv a osobitných predpisov.
- 9.3 MAS zaniká dňom výmazu z registra vedeného vecne príslušným registrovým úradom.
- 9.4 Pri zániku MAS sa vykoná majetkové vysporiadanie formou likvidácie. Likvidátora menuje výkonný výbor, ktorý zároveň určuje jeho odmenu. Pri likvidácii združenia sa primerane postupuje podľa ustanovenia § 70 až §75 Obchodného zákonníka ak zákon č. 83/1990 Zb. neustanovuje inak.
- 9.5 Pri likvidácii sa najskôr uhrádzajú všetky záväzky MAS voči tretím osobám a štátnym orgánom. Pri likvidácii združenia sa najskôr uhradia všetky záväzky.
- 9.6 Všetok zostávajúci majetok a aktíva MAS musia byť použité výlučne na verejnoprospešné, charitatívne, kultúrne alebo vzdelávacie účely.
- 9.7 O použití zostávajúceho majetku po likvidácii rozhodne valné zhromaždenie, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 9.8 Náklady na likvidáciu sa hradia z majetku MAS.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

- 10.1 Tieto stanovы nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia valným zhromaždením dňa 04. 09. 2025 a účinnosť dňom ich vzatia na vedomie a zaregistrovaním vecne príslušným registrovým úradom v zmysle platnej legislatívy.
- 10.2 Dňom účinnosti týchto stanov strácajú platnosť Stanovы občianskeho združenia MAS BODROG, o.z. schválené valným zhromaždením MAS BODROG, o.z. dňa 7.12.2018.
- 10.3 Zmeny a doplnky stanov MAS podliehajú schváleniu valným zhromaždením a musia byť oznámené vecne príslušným registrovým úradom v zmysle platnej legislatívy v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

V Malom Kamenci, 04.09.2025

Okresný úrad Košice

Zmena stanov vzata na vedomie: 26.11.2025
registračné číslo: VVS/1-900/90-44430-5



Denisa Vargová Lukáčová
PhDr. Denisa Vargová Lukáčová, LL.M
vedúca odboru všeobecnej vnútornej správy