**Miestna akčná skupina BODROG, o.z.**

Kód výzvy: IROP-CLLD-Q153-512-003

**Aktivita:** C1 Komunitné sociálne služby

**Termíny uzatvárania hodnotiacich kôl:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uzavretie hodnotiaceho kola | | |
| 1 | 2 | n |
| 14.07.2021 | 14.10.2021 | Ďalšie hodnotiace kolá budú uzatvárané v intervale 3 mesiacov od predchádzajúceho hodnotiaceho kola a to vždy k 17. dňu príslušného mesiaca |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Podmienky poskytnutia príspevku** | | |
| |  | | --- | | 1. **Právna forma** | | **Opis podmienky:**  Oprávnenými žiadateľmi sú:   1. **občianske združenia podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov,** 2. **neziskové organizácie podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby,** 3. **cirkvi a náboženské spoločnosti registrované podľa zákona č. 308/1991 Zb. o slobode viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.** | | | |
| 1. **Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach** | | |
| Opis podmienky:  V súlade s čl. 3 ods. 3, písm. d) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach tak, ako sú vymedzené v právnych predpisoch Únie o štátnej pomoci.  Forma preukázania:   1. **príloha ŽoPr - Test podniku v ťažkostiach.**   Listinná: Originál, alebo úradne overená kópia.  Elektronická: Excel (vo formáte .xls) na CD/DVD   1. **príloha ŽoPr - Účtovná závierka (ak nie je zverejnená v registri účtovných závierok) , ktoré budú overené podpisom štatutárneho zástupcu/splnomocnenej osoby**   Listinná: Originál  Elektronická: Sken (vo formáte .pdf) na CD/DVD  Pokiaľ je účtovná závierka dostupná na [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk) uvedie žiadateľ v časti 10 Formulára ŽoPr jednoznačný odkaz (link, resp. hypertextový odkaz) na túto závierku. | | |
| 1. **Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu** | | |
| **Forma preukázania:**   1. **príloha ŽoPr - Doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa (ak relevantné).**   -výpis z bankového účtu žiadateľa o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoPr,  -potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoPr,  -záväzný úverový prísľub, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoPr (ak nie je na vydanom úverom prísľube doba platnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom prísľube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace odo dňa predloženia ŽoPr, z ktorého bude zrejmý prísľub banky spolufinancovať projekt zadefinovaný v ŽoPr minimálne vo výške sumy spolufinancovania zo strany žiadateľa.  -úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadefinovaného v ŽoPr.  Vzor záväzného úverového prísľubu tvorí súčasť príloh k ŽoPr.  **Forma predloženia prílohy**  Listinná: Originál, alebo úradne overená kópia.  Elektronická: Sken (vo formáte .pdf) na CD/DVD  Žiadateľ, ktorý podľa podmienok financovania žiada príspevok minimálne vo výške 90% oprávnených výdavkov v časti 10 Formulára ŽoPr čestne vyhlási, že zabezpečí spolufinancovanie projektu v potrebnej výške. Žiadateľ nepredkladá žiadnu osobitnú prílohu ŽoPr.  Žiadateľ, ktorý žiada príspevok vo výške nižšej ako 90% v časti 10 Formulára ŽoPr čestne vyhlási, že zabezpečí spolufinancovanie projektu v potrebnej výške a zároveň predkladá osobitnú prílohu ŽoPr v závislosti od spôsobu preukázania disponibilných prostriedkov. | | |
| 1. **Podmienka, že štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese schvaľovania žiadosti o príspevok neboli právoplatne odsúdení za niektorý z vybraných trestných činov** | | |
| **Forma preukázania:**   1. **Výpis z registra trestov fyzických osôb**   Listinná: Originál, alebo úradne overená kópia.  Elektronická: Sken (vo formáte .pdf) na CD/DVD | | |
| 1. **Oprávnenosť aktivít projektu** | | |
| **Opis podmienky:**  Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít, na podporu ktorých je zameraná táto výzva.  V rámci tejto výzvy je oprávnená nasledovná aktivita:  C1 Komunitné sociálne služby   |  |  | | --- | --- | | 021 – Stavebné práce vo výške obstarávacej ceny | * realizácia nových objektov a zariadení komunitných sociálnych služieb, * rekonštrukcia a modernizácia objektov a zariadení komunitných sociálnych služieb, * prístavby, nadstavby, stavebné úpravy objektov a zariadení komunitných sociálnych služieb, * stavebno-technické úpravy areálu zariadenia komunitných sociálnych služieb, sadové úpravy a zeleň, * ako doplnková aktivita k stavebným úpravám budov rekonštrukcia stavieb so zameraním na zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov: * realizácia opatrení na zlepšenie tepelno-technických vlastností konštrukcií, najmä obnova obvodového plášťa, oprava a výmena strešného plášťa vrátane strešnej krytiny, resp. povrchu plochých striech, oprava a výmena výplňových konštrukcií, opravy technického, energetického alebo technologického vybavenia a zariadení objektu, ako aj výmena jeho súčastí (najmä výmena zdrojov tepla, vykurovacích telies a vnútorných inštalačných rozvodov), | | 022 – Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí vo výške obstarávacej ceny | * nákup interiérového vybavenia zariadení komunitných sociálnych služieb, * nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné) | | 029 Ostatný dlhodobý hmotný majetok vo výške obstarávacej ceny | * nákup interiérového vybavenia zariadení komunitných sociálnych služieb, * nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné) | | | |
| 1. **Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o príspevku** | | |
| **Opis podmienky:**  Žiadateľ nesmie začať práce na projekte pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o príspevku.  Pod začatím prác sa rozumie:   * začatie stavebných prác alebo * prvý právny záväzok objednať tovar alebo službu | | |
| 1. **Podmienka, že projekt je realizovaný na území MAS** | | |
| **Opis podmienky:**  Žiadateľ je povinný realizovať projekt na území MAS BODROG, o.z., ktoré tvoria katastrálne územia miest a obcí, Klin nad Bodrogom, Streda nad Bodrogom, Malý Kamenec, Veľký Kamenec, Somotor, Svinice, Svätuše, Malý Horeš, Veľký Horeš, Pribeník | | |
| 1. **Oprávnenosť výdavkov projektu** | | |
| **Opis podmienky:**  Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie, a teda sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov uvedenými v prílohe č. 2 výzvy Špecifikácia rozsahu oprávnených aktivít a oprávnených výdavkov.  **Forma preukázania:**   1. **príloha ŽoPr – Rozpočet projektu**   **Doplňujúce prílohy:**  Rozpočet stavby ocenený stavebným rozpočtárom  V prípade, ak bola výška výdavku stanovená podľa stavebného rozpočtu oceneného autorizovanou osobou, predkladá žiadateľ ako prílohu rozpočtu projektu kópiu oceneného rozpočtu stavby.  Autorizovanou osobou sa myslí osoba v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Rozpočet musí byť overený podpisom a pečiatkou autorizovanej osoby. Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie. Pre samostatné zariadenia a samostatné hnuteľné veci, resp. súbory hnuteľných vecí je potrebné zvoliť iný spôsob stanovenia výdavku (zmluva s víťazným uchádzačom, alebo prieskum trhu).  Zmluva s dodávateľom/zhotoviteľom  V prípade, ak bola výška výdavku stanovená podľa uzatvorenej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, žiadateľ predkladá ako prílohu rozpočtu kópiu tejto zmluvu a to vrátane dodatkov k zmluve, ak existujú (žiadateľ nepredkladá komplet dokumentáciu k VO, túto predloží až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o príspevku).  Vzhľadom na podmienku poskytnutia príspevku č. 7 (Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o príspevku), je potrebné, aby zmluvy s dodávateľom nenadobudli účinnosť pred účinnosťou zmluvy o príspevku (preto odporúčame naviazať účinnosť zmluvy s dodávateľom napr. na účinnosť zmluvy o príspevku alebo na výsledok kontroly verejného obstarávania/obstarávania bez identifikácie nedostatkov vo verejnom obstarávaní/obstarávaní) alebo zmluvy s dodávateľom umožňovali plnenie zmluvy až na základe písomnej objednávky žiadateľa (vystavenej po nadobudnutí účinnosti zmluvy o príspevku).  Záznam z prieskumu trhu  V prípade, ak bola výška výdavku stanovená prieskumom trhu, predkladá žiadateľ ako prílohu rozpočtu projektu kópiu záznamu z prieskumu trhu, ktorým žiadateľ stanovuje predpokladanú hodnotu zákazky, ktorú použije v procese verejného obstarávania, vrátane všetkých cenových ponúk.  Prieskum trhu vykoná žiadateľ v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 2.2.2 Príručky RO pre IROP k procesu verejného obstarávania, ktorá je dostupná na <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1121&navID2=1121&sID=67&id=10956>.  Ak sa realizuje obstarávanie mimo zákona o verejnom obstarávaní a/alebo postupy IROP nevyžadujú určenie predpokladanej hodnoty zákazky, použije sa osobitný prieskum trhu. V tomto prípade sa určí výška oprávneného výdavku na základe výsledku takéhoto prieskumu trhu. Takýto prieskum trhu môže zároveň predstavovať postup obstarávania (napr. výzva na predkladanie ponúk). Aj v tomto prípade, je žiadateľ povinný predložiť všetky cenové ponuky.  **Rozpočet projektu:**  Listinná: Originál  Elektronická: Excel (vo formáte .xls) na CD/DVD  **Súvisiaca dokumentácia:**  Listinná: Kópia  Elektronická: Sken (vo formáte .pdf) na CD/DVD | | |
| 1. **Kritériá pre výber projektov** | | |
| **Forma preukázania:**  Informácie uvedené v žiadosti o príspevok.  Osobitné prílohy ŽoPr:   * **5) Rozpočet projektu,** * **6) Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie,**   Listinná: Originál.  Elektronická: Excel (vo formáte .xls) na CD/DVD | | |
| 1. **Vyhlásené VO na hlavné aktivity projektu** | | |
| **Opis podmienky:**  Žiadateľ je povinný najneskôr ku dňu predloženia ŽoPr vyhlásiť verejné obstarávanie súvisiace s predmetom projektu.  V prípade zákaziek, ktoré nespadajú pod zákon o verejnom obstarávaní sa na takéto obstarávanie vzťahuje táto podmienka poskytnutia príspevku rovnako, t.j. žiadateľ musí začať proces obstarávania mimo zákona o verejnom obstarávaní najneskôr ku dňu predloženia ŽoPr.  Verejné obstarávanie sa považuje za vyhlásené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa verejné obstarávanie vyhlasuje, spôsobom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní. Zverejnenie alebo zaslanie predbežného oznámenia sa nepovažuje za vyhlásenie verejného obstarávania.  V prípade zákaziek, ktoré nespadajú pod zákon o verejnom obstarávaní je žiadateľ povinný postupovať v súlade s usmerneniami RO k procesom verejného obstarávania, ktoré obsahujú aj osobitné pravidlá obstarávania pre prípady, kedy sa na zákazku zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje. Obstarávanie sa považuje za vyhlásené dňom uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk.  Žiadateľ je povinný realizovať verejné obstarávanie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a usmerneniami RO k procesom verejného obstarávania.  Usmernenie RO k procesom verejného obstarávania: http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1121&navID2=1121&sID=67&id=10956.  **Forma preukázania:**  Informácie uvedené v žiadosti o príspevok.  Žiadateľ v rámci žiadosti o príspevok definuje typ verejného obstarávania, dátum jeho vyhlásenia a odkaz na webové sídlo, kde sa nachádza oznámenie, alebo iný obdobný dokument preukazujúci vyhlásené verejné obstarávanie/obstarávanie.  **Upozornenie:**  MAS odporúča žiadateľovi, aby naviazal účinnosť zmluvy s dodávateľom na odkladaciu podmienku, ktorá spočíva v tom, že MAS vykoná kontrolu verejného obstarávania/obstarávania bez identifikácie nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktoré by predstavovali potrebu zrušenia verejného obstarávania alebo uplatnenia finančnej korekcie v dôsledku porušenia zákona o verejnom obstarávaní alebo usmernenia RO v oblasti verejného obstarávania. | | |
| |  | | --- | | 1. **Podmienka mať povolenia na realizáciu aktivít projektu** | | **Forma preukázania:**  Informácie uvedené v žiadosti o príspevok  Osobitné prílohy ŽoPr:   * **7) Doklady od stavebného úradu**   **Forma predloženia prílohy**  Listinná: Originál, alebo úradne overená kópia.   * Elektronická: Sken (vo formáte .pdf) na CD/DVD * **8) Projektová dokumentácia stavby posudzovaná stavebným úradom, vrátane výkazu výmer**   **Forma predloženia prílohy**  Listinná: Originál, alebo úradne overená kópia.  Elektronická: Sken (vo formáte .pdf) na CD/DVD  **V prípade, ak projekt neobsahuje stavebné práce, tak sa na príslušnú ŽoPr táto podmienka neaplikuje.** | | | |
| 1. **Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy** |
| **Opis podmienky:**  Žiadateľ musí preukázať (vlastnícke alebo iné) právo k nehnuteľnostiam (pozemkom a/alebo stavbám), na ktorých bude projekt realizovaný a ktoré budú užívané v nadväznosti na zrealizovaný projekt v období udržateľnosti projektu.  Nehnuteľný majetok môže byť zaťažený ťarchami za podmienky, že žiadna ťarcha nesmie brániť realizácii projektu.  Rekonštrukcia, prístavba, nadstavba v dôsledku ktorej dôjde k vzniku nového stavebného objektu, osobitne evidovaného na liste vlastníctva, sa považuje za novú stavbu. Majetkovo-právne vysporiadanie k novým stavbám, ktoré podliehajú stavebnému konaniu sa preukazuje stavebným povolením, alebo ohlásením stavby  **Forma preukázania:**    **9) príloha ŽoPr - Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov**  **Forma predloženia prílohy**  Listinná: Originál, alebo úradne overená kópia.  Elektronická: Sken (vo formáte .pdf) na CD/DVD |
| 1. **Maximálna a minimálna výška príspevku** |
| **Opis podmienky:**  **Minimálna výška príspevku: 10 000,00 EUR**  **Maximálna výška príspevku: 70 000,00 EUR**  **Výška spolufinancovania žiadateľa je minimálne 5%.**  **Forma preukázania:**  Informácie uvedené v žiadosti o príspevok.  Osobitné prílohy ŽoPr:   * **5) Rozpočet projektu,** |
| 1. **Časová oprávnenosť realizácie projektu** |
| **Opis podmienky:**  Žiadateľ je povinný ukončiť práce na projekte do 9 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí príspevku. |
|  |
|  |
| 1. **Súlad s požiadavkami v oblasti dopadu projektu na územia sústavy NATURA 2000** |
| **Opis podmienky:**    Projekt, ktorý je predmetom ŽoPr, nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.  **Forma preukázania:**  **10) príloha ŽoPr - Doklady preukazujúce plnenie požiadaviek v oblasti dopadu projektu na územia sústavy Natura 2000.**  **Forma predloženia prílohy**  Listinná: Originál alebo úradne osvedčená kópia  Elektronická: Sken (vo formáte .pdf) na CD/DVD |
| 1. **Súlad s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie** |
| **Opis podmienky:**  Projekt, ktorý je predmetom ŽoPr, musí byť v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“). V prípade, ak v rámci navrhovanej činnosti došlo k zmene, zmena navrhovanej činnosti musí byť rovnako v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov. Závery, uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia (t. j. uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu). Príspevok nie je možné poskytnúť na realizáciu projektu s negatívnym vplyvom na životné prostredie (znečisťovanie alebo poškodzovanie životného prostredia), a to pokiaľ ide o akýkoľvek priamy alebo nepriamy vplyv na životné prostredie vrátane vplyvu na zdravie, flóru, faunu, biodiverzitu, pôdu, klímu, ovzdušie, vodu, krajinu, prírodné lokality, hmotný majetok, kultúrne dedičstvo a vzájomné pôsobenie medzi týmito faktormi.  **Forma preukázania:**  **11) príloha ŽoPr - Doklady preukazujúce plnenie požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie.**  **Forma predloženia prílohy**  Listinná: Originál alebo úradne osvedčená kópia  Elektronická: Sken (vo formáte .pdf) na CD/DVD |

|  |
| --- |
| 1. **Vypracovanie a predloženie ŽoPr** |

**4.1.ŽoPr**

ŽoPr sa skladá z formulára ŽoPr a povinných príloh ŽoPr. Formulár ŽoPr sumarizuje základné údaje o predkladanom projekte a kumuluje v prehľadnej a jednotnej forme najpodstatnejšie projektové informácie. Uvedené údaje a informácie sú nevyhnutné pre účely posudzovania projektu v rámci schvaľovacieho procesu a prípravy návrhu Zmluvy o príspevku.

Povinné prílohy ŽoPr sú vymedzené vo formulári ŽoPr, ktorý je súčasťou výzvy. V závislosti od konkrétnej podmienky poskytnutia príspevku, ktorej splnenie má príslušná príloha preukazovať, existujú dva typy príloh:

1. **prílohy vypracované priamo žiadateľom** – formuláre týchto príloh tvoria súčasť dokumentácie výzvy, resp. sú vo výzve uvedené odkazy na zdroje, z ktorých je možné získať elektronické verzie formulárov týchto príloh, ktoré žiadateľ následne predkladá spolu so ŽoPr vo forme určenej vo výzve.
2. **prílohy vydávané príslušným úradom** – (napr. stavebný úrad, generálna prokuratúra a pod.)

Bližšie informácie o jednotlivých povinných prílohách sú uvedené v kapitole 3.

**4.2.Vypracovanie ŽoPr**

Žiadateľ vyplní formulár ŽoPr v súlade s inštrukciami uvedenými v tejto výzve ako aj priamo vo formulári ŽoPr.

Po úplnom vyplnení formulára ho vytlačí a podpíše (štatutárny orgán, resp. ním splnomocnená osoba). K formuláru ŽoPr doplní listinné formy príloh ŽoPr a uloží elektronické verzie formulára ŽoPr a príloh na elektronické neprepisovateľné médium (CD/DVD).

Následne ŽoPr vrátane príloh zviaže pevnou (hrebeňovou, tepelnou alebo inou) väzbou, vloží spolu s elektronickým médiom do nepriehľadného obalu, ktorý označí údajmi uvedenými nižšie a zabezpečí jeho doručenie MAS v súlade s podmienkami uvedenými v kapitole 4.3.

Obal, v ktorom je doručovaná ZoPr je potrebné označiť nasledovnými údajmi:

* názov a adresa žiadateľa;
* názov a adresa MAS;
* názov a kód výzvy;
* názov projektu;
* nápis „ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU“;
* nápis „NEOTVÁRAŤ“.

ŽoPr je potrebné vypracovať v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t.j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie jej obsahu. V prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený certifikovaný preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

**4.3.Predloženie ŽoPr**

Žiadateľ **predkladá ŽoPr v listinnej forme a na dátovom nosiči na adresu:**

Miestna akčná skupina BODROG, o.z., Malý Kamenec č.147, 076 36, Malý Kamenec

ŽoPr je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu jedným z nasledovných spôsobov:

* Osobne, v pracovných dňoch: Po - Pia od 8:00 do 12:00 hod..
* doporučenou poštovou prepravou,
* kuriérskou službou.

V prípade osobného doručenia vydá MAS žiadateľovi potvrdenie o prijatí ŽoPr s vyznačeným dátumom prijatia.

V prípade doručenia prostredníctvom pošty/kuriéra MAS potvrdenie nevydáva (toto je nahradené potvrdením subjektu vykonávajúceho poštové/kuriérske služby).

**Žiadateľ je povinný predložiť ŽoPr riadne, včas a vo forme určenej vo výzve.**

ŽoPr je doručená **riadne**, ak formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoPr (podmienka nie je splnená najmä v prípadoch, kedy je obsah ŽoPr vyplnený v inom ako slovenskom jazyku, alebo jazyku určenom vo výzve ako akceptovateľným alebo písmom, ktoré neumožňuje rozpoznanie obsahu textu a pod.).

ŽoPr je doručená **včas**, ak je predložená najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, ktorý oznámi MAS na svojom webovom sídle, rozhodujúcim je pritom dátum:

* odovzdania listinnej verzie ŽoPr na prepravu poštou alebo kuriérom alebo
* odovzdania listinnej verzie ŽoPr osobne na adresu určenú vo výzve (MAS vystaví žiadateľovi potvrdenie o prijatí ŽoPr s vyznačeným dátumom prijatia).

Termín doručenia je rozhodujúci aj pre zaradenie ŽoPr do príslušných hodnotiacich kôl.

ŽoPr je doručená **vo forme**, ak je doručená v listinnej podobe.

Pre splnenie podmienok doručenia postačuje, ak tieto podmienky spĺňa samotný formulár ŽoPr (ostatné prílohy budú predmetom výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí).