

# **STANOVY**

## **občianskeho združenia**

### **Miestna akčná skupina BODROG, o. z.**

---

#### **Článok 1**

##### **Základné ustanovenia**

- 1.1 Miestna akčná skupina BODROG, o.z. (ďalej len MAS) je nevládne, nepolitické, nezávislé združenie fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečujú svoju činnosť realizáciou cieľov v celistvom území tvorenom katastrálnymi územiami obcí regiónu Bodrog: Malý Kamenec, Veľký Kamenec, Malý Horeš, Veľký Horeš, Svätuš, Strážne, Streda nad Bodrogom, Klin nad Bodrogom, Svinice, Somotor, Pribenik.
- 1.2 MAS je zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko – hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49% hlasovacích práv.
- 1.3 MAS je právnická osoba, založená v súlade s ustanoveniami zákona SNR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorá má schválenú stratégiu miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „stratégia CLLD“) a udelený štatút MAS. Právnu spôsobilosť nadobúda registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.
- 1.4 MAS nezodpovedá za záväzky svojich členov, ani iných subjektov.



#### **Článok 2**

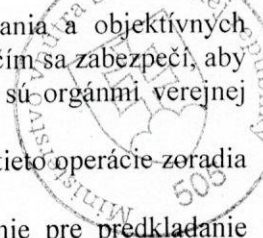
##### **Názov a sídlo združenia**

Názov: **Miestna akčná skupina BODROG, o. z.**  
Skrátený názov: **MAS BODROG, o. z.**  
Sídlo: **Malý Kamenec č. 147, 076 36 Malý Kamenec**

#### **Článok 3**

##### **Ciele a úlohy MAS**

- 3.1 MAS je občianske združenie založené za účelom vytvorenia a implementácie stratégie CLLD MAS BODROG. Cieľom MAS je podpora trvalo udržateľného rozvoja celého územia, predovšetkým však aktivít realizovaných v prospech obcí, neziskových organizácií, malých a stredných podnikateľov a iných subjektov a občanov pôsobiacich v danom území s ohľadom na ochranu prírody a krajiny.
- 3.2 Úlohy MAS v zmysle nariadenia EÚ č. 1303/2013
  - a) vypracovanie a vykonávanie stratégie CLLD, kde sú uvedené ciele, opatrenia a činnosti, ktoré má v pláne realizovať na danom území v zmysle SWOT analýzy (silné a slabé stránky, príležitosti a hrozby) celého územia MAS;
  - b) budovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a uskutočňovanie operácií vrátane podporovania ich schopností na riadenie projektu - realizácia seminárov, školení, konferencií, workshopov pre členov MAS a ďalších miestnych aktérov, zameraných na rozširovanie ich vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD a s tým spojených prác a pod.;

- 
- c) vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového konania a objektívnych kritérií výberu operácií, ktorými sa zabráni vzniku konfliktu záujmov, čím sa zabezpečí, aby aspoň 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, a umožní výber písomným konaním;
  - d) zabezpečenie súladu so stratégiou CLLD pri výbere operácií tak, že sa tieto operácie zoradia podľa ich prispievania k plneniu cieľov a zámerov tejto stratégie;
  - e) príprava a uverejnenie výziev na predkladanie návrhov alebo konanie pre predkladanie pokračujúcich projektov vrátane vymedzenia výberových kritérií;
  - f) prijímanie a posudzovanie žiadostí o podporu;
  - g) výber operácií a stanovenie výšky podpory a predloženie návrhov orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením;
  - h) monitorovanie vykonávania stratégie CLLD a podporovaných operácií a vykonávanie špecifických hodnotiacich aktivít súvisiacich s touto stratégiou.

Medzi ďalšie úlohy MAS patrí:

- a) administratívna činnosť - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov (archivácia), aktualizácia stratégie CLLD, vrátane štúdií a analýz dotknutej oblasti/časti stratégie a územia a pod.;
- b) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD;
- c) sieťovanie a spolupráca s inými MAS, resp. subjektmi na vidieku;
- d) spolupráca s RO pre PRV SR 2014 - 2020, RO pre IROP, Národnou sieťou pre rozvoj vidieka, PPA ako aj s ďalšími inštitúciami v súvislosti s riadením, kontrolou a monitorovaním realizácie nástroja CLLD.

#### **Článok 4** **Členstvo v združení**

- 4.1 Členstvo v MAS je dobrovoľné.
- 4.2 Členom MAS sa môže na základe písomnej prihlášky stať každá právnická a fyzická osoba, (vo veku nad 18 rokov), ktorá musí pôsobiť (mať trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo, alebo prevádzku) na území MAS a ktorá súhlasí so stanovami MAS.
- 4.3 Členstvo v MAS vzniká rozhodnutím výkonného výboru MAS a zaplatením členského príspevku. Dokladom o členstve je potvrdenie o členstve, ktoré vydá výkonný výbor. Odmietnutie členstva musí byť záujemcovi písomne zdôvodnené najneskôr do 90-tich dní od podania jeho prihlášky. Proti rozhodnutiu výkonného výboru o neprijatí za člena MAS je možné podať písomné odvolanie valnému zhromaždeniu členov do 30-tich dní od doručenia písomného rozhodnutia o neprijatí. Odvolanie je adresované predsedovi výkonného výboru.
- 4.4 Člen MAS má právo:
  - a) zúčastňovať sa valných zhromaždení MAS,
  - b) aktívne sa podieľať na činnosti MAS,
  - c) obracať sa na orgány MAS s námetmi a sťažnosťami a žiadať o stanovisko,
  - d) byť informovaný o činnosti, hospodárení a rozhodnutiach orgánov MAS,
  - e) voliť a byť volený do orgánov MAS,
  - f) zúčastňovať sa na akciách organizovaných MAS,
  - g) využívať informácie a služby MAS.

4.5 Člen MAS má povinnosť:

- a) prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii stratégie CLLD a cieľom MAS,
- b) dodržiavať a naplňovať stanovy a spoločne dohodnuté postupy,
- c) dodržiavať prijaté uznesenia valného zhromaždenia,
- d) podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom MAS,
- e) ochraňovať a zveľaďovať majetok MAS,
- f) v prípade zvolenia plniť úlohy vyplývajúce z danej funkcie,
- g) informovať MAS o svojich poznatkoch a skúsenostiach týkajúcich sa účelu a cieľov MAS,
- h) zaplatiť členský príspevok prípadne svoj príspevok na spolufinancovanie projektov v prípade rozhodnutia orgánov MAS.



4.6 Členstvo v MAS zaniká:

- a) vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení z MAS do sídla MAS;
- b) vylúčením – ak člen opätovne a napriek výstrahe porušuje členské povinnosti, ciele, a prácu MAS. O vylúčení rozhoduje valné zhromaždenie MAS;
- c) úmrtím člena - fyzickej osoby;
- d) zánikom člena - právnickej osoby;
- e) zánikom MAS.

4.7 Fyzická osoba – podnikateľ, alebo občan, ako člen MAS vykonáva svoje práva a povinnosti bezprostredne sama. Právnická osoba ako člen MAS vykonáva svoje práva a povinnosti v MAS prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú určila ako svojho zástupcu.

## **Článok 5 Orgány združenia**

Pre správnu implementáciu nástroja CLLD/LEADER je vytvorená nasledovná štruktúra orgánov a ich právomoci:

- 5.1 Valné zhromaždenie
- 5.2 Výkonný výbor
- 5.3 Predseda a podpredseda
- 5.4 Výberová komisia
- 5.5 Monitorovací výbor
- 5.6 Revízná komisia

V rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS nesmie byť nominovaná osoba, ktorá by bola zástupcom 2 a viac sektorov.

### **5.1 Valné zhromaždenie**

- 5.1.1 Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom MAS a tvoria ho všetci členovia MAS.
- 5.1.2 Členovia MAS, ktorí sú právnickými osobami vykonávajú svoje práva poverenou osobou. Oprávnenosť na zastupovanie člena na valnom zhromaždení členov predloží zástupca člena – právnickej osoby písomným poverením.
- 5.1.3 Valné zhromaždenie členov zvoláva výkonný výbor minimálne raz do roka, alebo ak písomne požiada o zvolanie minimálne tretina členov MAS, a to do 30-tich dní od doručenia žiadosti predsedovi výkonného výboru. V prípade zvolania mimoriadneho valného zhromaždenia členov je predmetom rokovania len to, čo bolo dôvodom jeho zvolania.

- 5.1.4 Pri hlasovaní na valnom zhromaždení členov má každý člen jeden hlas.
- 5.1.5 Valné zhromaždenie členov je schopné sa uznávať za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Ak nie je prítomná 30 minút po stanovenom termíne začiatku nadpolovičná väčšina všetkých členov, rozhodne výkonný výbor o zvolaní náhradného valného zhromaždenia.
- 5.1.6 Náhradné valné zhromaždenie členov je uznášaniaschopné ak je prítomná minimálne 1/3 členov MAS a vždy musí dodržiavať pôvodne stanovený program. Ak je v programe zlúčenie s iným občianskym združením, alebo dobrovoľné rozpustenie MAS a ak nie je riadne valné zhromaždenie členov uznášaniaschopné, musí výkonný výbor vždy zvolať valné zhromaždenie členov na iný termín.
- 5.1.7 Valné zhromaždenie rozhoduje o najdôležitejších otázkach MAS, predovšetkým však:
- rozhoduje o počte členov v orgánoch MAS, ktorý je vždy nepárny;
  - volí a odvoláva členov orgánov MAS: výkonného výboru a revíznej komisie;
  - schvaľuje volebný poriadok pre voľbu orgánov MAS;
  - schvaľuje stanovky, ich zmeny a doplnky;
  - schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok;
  - schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení MAS;
  - rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením (OZ), alebo dobrovoľným rozpustením. V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením počas doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky z EPFRV a EFRR;
  - stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov;
  - schvaľuje plán činnosti, rozvojové dokumenty a stratégiu pre územie MAS a jej aktualizáciu;
  - schvaľuje kritéria pre výber individuálnych projektov;
  - rozhoduje o účasti MAS v iných profesijných alebo záujmových organizáciách a volí do nich svojich zástupcov;
  - rozhoduje o vylúčení člena z MAS;
  - berie na vedomie prijatie nových členov MAS a ukončenie členstva členov MAS;
  - schvaľuje správu o činnosti revíznej komisie;
  - vykonáva ďalšie rozhodnutia, vyplývajúce zo zákona, stanov MAS, alebo ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú činnosť MAS a nie sú v kompetencii iného orgánu MAS.
- 5.1.8 Valné zhromaždenie členov rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov, ak však rozhoduje o zmene stanov, o zániku MAS, o majetkovom vysporiadaní, je potrebná dvojtretinová väčšina prítomných členov.
- 5.1.9 V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa považuje, že návrh nebol prijatý.
- 5.1.10 Z rokovania valného zhromaždenia členov sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí obsahovať: dátum, miesto konania, program, prijaté rozhodnutia s uvedením výsledkov hlasovania k jednotlivým bodom programu a námietok účastníkov a záverečné uznesenie a prezenčnú listinu, ktorá tvorí prílohu zápisnice.

## 5.2 Výkonný výbor

- 5.2.1 Výkonný výbor je najvyšší výkonný a rozhodovací orgán v období medzi valnými zhromaždeniami. Za svoju činnosť je zodpovedný najvyššiemu orgánu (Valnému zhromaždeniu) a vykonáva činnosť v súlade so stanovami a internými riadiacimi smernicami MAS.
- 5.2.2 Členovia výkonného výboru sa volia na obdobie štyroch rokov. Opakovaná voľba člena

výkonného výboru je možná. Počet členov výkonného výboru je nepárny.

5.2.3 Výkonný výbor v rámci svojich kompetencií vykonáva hlavne tieto činnosti:

- a) volí a odvoláva predsedu a podpredsedu MAS spomedzi členov výkonného výboru;
- b) zriaďuje kanceláriu MAS na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovanie činnosti MAS a realizáciu úloh združenia. Kancelária pracuje na základe Pracovného a Organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom;
- c) menuje manažéra MAS;
- d) schvaľuje pracovný a organizačný poriadok MAS;
- e) predkladá zmeny stanov a vnútorných smerníc na schválenie valnému zhromaždeniu;
- f) riadi a koordinuje činnosť MAS;
- g) zriaďuje výberovú komisiu MAS a monitorovací výbor MAS;
- h) volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút;
- i) menuje a odvoláva členov monitorovacieho výboru;
- j) zabezpečuje výber hodnotiteľov a spôsob ich priradenia k jednotlivým žiadostiam o NFP;
- k) vedie zoznam hodnotiteľov;
- l) zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie CLLD a jej aktualizácie;
- m) schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami ako aj s medzinárodnými organizáciami;
- n) obsahovo a organizačne pripravuje a zvoláva zasadania valného zhromaždenia a pripravuje základné materiály na tieto rokovania;
- o) poveruje iné osoby na konanie v mene MAS na presne stanovený účel;
- p) podáva návrh valnému zhromaždeniu na odvolanie člena výkonného výboru;
- q) menuje likvidátora;
- r) schvaľuje prijatie nových členov MAS a ukončenie členstva členov MAS.

5.2.4 Výkonný výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov a schvaľuje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.

5.2.5 Zasadnutie výkonného výboru zvoláva predseda podľa potreby, minimálne však štyrikrát do roka.

5.2.6 Mandát člena výkonného výboru zaniká uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena, úmrtím, alebo odvolaním valným zhromaždením.

5.2.7 Pri ukončení funkcie člena výkonného výboru z akéhokoľvek dôvodu môže výkonný výbor kooptovať nového člena výkonného výboru z radov členov MAS do doby najbližšieho konania valného zhromaždenia.

5.2.8 Členstvo vo výkonnom výbore je čestné.

5.2.9 Činnosť členov výkonného výboru MAS nie je honorovaná.

### 5.3 Predseda a podpredseda

5.3.1 Predsedu a podpredsedu volí a odvoláva výkonný výbor MAS spomedzi svojich členov.

5.3.2 Predseda je štatutárnym orgánom MAS, ktorý vystupuje v mene MAS navonok a podpisuje zmluvy.

5.3.3 Predseda vykonáva hlavne tieto činnosti:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia výkonného výboru;
- b) spravidla vedie zasadania valného zhromaždenia;

- c) vo vzťahu k PRV SR 2014 – 2020 predkladá na PPA Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z PRV SR 2014 – 2020;
- d) vo vzťahu k IROP predkladá Protokol o výbere Žiadosti o NFP z IROP na RO pre IROP;
- e) môže poveriť podpredsedu alebo iného člena MAS zastupovaním v konaní MAS na základe úradne overeného písomného splnomocnenia.



5.3.4 Funkcia predsedu a podpredsedu MAS je čestná a ich činnosť nie je honorovaná.

#### 5.4 Výberová komisia

5.4.1 Výberová komisia MAS hodnotí (v zmysle prideliuje body, nevykonáva odborné hodnotenie) a vyberá projekty resp. ŽoNFP predložené v rámci jednotlivých výziev vyhlásených MAS.

5.4.2 Výberová komisia je orgánom MAS a volí a odvoláva ju výkonný výbor. Výkonný výbor v rámci každej výzvy vždy menuje novú výberovú komisiu pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov z opodstatnených dôvodov. Opodstatnenými dôvodmi sú najmä konflikt záujmov, úmrtie člena výberovej komisie, jeho dlhodobá pracovná neschopnosť alebo nečinnosť a pod..

5.4.3 Zloženie členov musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať požiadavku v zmysle Nariadenia (EÚ) č. 1303/2013, teda musí byť zabezpečené, aby aspoň 50% hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, zároveň musí byť umožnený výber písomným konaním.

5.4.4 Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS. Počet členov výberovej komisie MAS je nepárny. Minimálny počet členov výberovej komisie MAS je 3. MAS môže okrem riadnych členov menovať aj náhradníkov členov výberovej komisie.

5.4.5 Zasadania výberovej komisie zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba. Výberová komisia sa riadi štatútom, schváleným výkonným výborom.

5.4.6 Spôsob voľby/odvolania, výber členov výberovej komisie MAS a vykonávané činnosti sú stanovené v Štatúte výberovej komisie a stratégii CLLD.

5.4.7 Členstvo vo Výberovej komisii je čestné.

5.4.8 Činnosť predsedu, tajomníka, členov Výberovej komisie MAS nie je honorovaná.

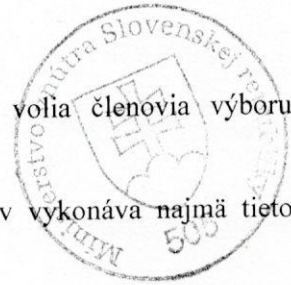
#### 5.5 Monitorovací výbor

5.5.1 Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie.

5.5.2 Monitorovací výbor je orgánom MAS a menuje a odvoláva ho výkonný výbor na obdobie štyroch rokov.

5.5.3 Opakovaná voľba člena monitorovacieho výboru je možná. Počet členov monitorovacieho výboru MAS je nepárny.

5.5.4 Člen monitorovacieho výboru nemôže byť členom výkonného výboru ani členom výberovej komisie. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.



- 5.5.5 Zasadania monitorovacieho výboru zvoláva jeho predseda, ktorého volia členovia výboru spomedzi seba.
- 5.5.6 Monitorovací výbor v rámci hodnotenia a kontroly realizácie projektov vykonáva najmä tieto činnosti:
- a) pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie;
  - b) pripravuje správy o monitoringu za ročné obdobie;
- 5.5.7 Monitorovací výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov a schvaľuje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- 5.5.8 Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne.
- 5.5.9 Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného výboru s hlasom poradným.
- 5.5.10 Členstvo v monitorovacom výbore je čestné.
- 5.5.11 Činnosť členov monitorovacieho výboru MAS nie je honorovaná.
- 5.6 Revíznakomisía**
- 5.6.1 Revíznakomisía je kontrolným orgánom MAS a za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu.
- 5.6.2 Členov revíznej komisíe volí valné zhromaždenie na obdobie štyroch rokov. Opakovaná voľba člena revíznej komisíe je možná.
- 5.6.3 Zasadania revíznej komisíe zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia komisíe spomedzi seba a konajú sa minimálne raz ročne.
- 5.6.4 Člen revíznej komisíe nesmie byť súčasne členom iného orgánu MAS okrem členstva v najvyššom orgáne.
- 5.6.5 Revíznakomisía vo svojej činnosti najmä:
- a) kontroluje hospodárenie MAS;
  - b) kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov;
  - c) upozorňuje príslušné orgány MAS na nedostatky; a navrhuje opatrenia na ich odstránenia.
- 5.6.6 Revíznakomisía schvaľuje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- 5.6.7 Členstvo v revíznej komisii je čestné.
- 5.6.8 Činnosť členov revíznej komisíe MAS nie je honorovaná.

## Článok 6

### Manažér, účtovník, administratívny pracovník a zamestnanci MAS

#### 6.1 Manažér

- 6.1.1 Manažér MAS stojí na čele kancelárie MAS a zabezpečuje spravovanie verejných prostriedkov, manažuje činnosti MAS ako aj realizuje úlohy združenia.
- 6.1.2 Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného výboru s hlasom poradným.



#### 6.2 Účtovník

Účtovník zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.

#### 6.3 Administratívny pracovník

Zabezpečuje každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archíváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod..

#### 6.4 Zamestnanci

Žiaden pracovník MAS nemôže byť členom žiadneho orgánu MAS, okrem členstva v najvyššom orgáne MAS. Zamestnanci MAS zabezpečujú administratívu a realizáciu úloh združenia.

## Článok 7

### Zásady hospodárenia

- 7.1 Majetok MAS je tvorený hmotným majetkom, finančnými prostriedkami, pohľadávkami a inými majetkovými právami. MAS môže hospodáriť a nakladať i so zvereným majetkom iných organizácií či štátu v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 7.2 Hospodárenie MAS sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.
- 7.3 Zdrojom majetku MAS sú predovšetkým:
- príjmy z členských príspevkov;
  - peňažné dary a príspevky od fyzických osôb a právnických osôb;
  - dedičstvo v peňažnej forme alebo príjem z predaja dedičstva získaného v inej forme;
  - príjmy z lotérií a iných podobných hier;
  - príjmy z organizovania kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských alebo športových akcií;
  - úroky z peňažných vkladov v bankách;
  - príjmy z pôžičiek a úverov;
  - príjmy z reklamnej činnosti;
  - podnikateľskej činnosti;
  - dotácie a granty;
  - príjmy z prenájmu a požičiavania majetku;
  - príjmy z vlastnej činnosti;
  - sponzorské príspevky a dary;
  - prípadne iné príjmy.
- 7.4 Prostriedky MAS možno použiť výlučne na zabezpečenie cieľov MAS v zmysle stanov MAS.





- 7.5 Členovia MAS nemajú právny nárok na podiely z výsledkov hospodárenia MAS alebo iných príjmov.
- 7.6 Majetok MAS nemožno darovať.
- 7.7 MAS hospodári podľa schváleného rozpočtu.
- 7.8 Členovia združenia sa môžu dohodnúť na združení finančných prostriedkov, resp. iných zdrojov pre výkon jeho činnosti. Takéto združenie prostriedkov musí byť protokolárne zachytené, pričom v zápise musí byť uvedená výška vložených prostriedkov každého člena združenia, účel ich použitia a spôsob využitia hmotného majetku z prostriedkov, ktoré môžu byť v rámci tohto výkonu vytvorené. Prehľad o hospodárení s takto združenými prostriedkami musí byť uvedený vo výročnej správe.

### **Článok 8 Zánik MAS**

- 8.1 MAS zaniká rozhodnutím valného zhromaždenia o dobrovoľnom rozpustení MAS, alebo zlúčením s iným občianskym združením. V prípade ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky pre opatrenie 19 Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER, podopatrenie 19.2 Podpora na vykonávanie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou v rámci PRV SR 2014 - 2020.
- 8.2 MAS zaniká dňom výmazu z registra na Ministerstve vnútra SR. Pri zániku združenia sa vykoná majetkové vysporiadanie, ktoré vykoná likvidátor. Pri likvidácii združenia sa primerane postupuje podľa ustanovení § 70-75 Obchodného zákonníka a nasl..
- 8.3 Pri likvidácii združenia sa najskôr uhradia všetky záväzky.
- 8.4 Všetok zostávajúci majetok a aktíva MAS musia byť použité výlučne na verejnoprospešné, charitatívne, kultúrne alebo vzdelávacie účely.
- 8.5 O menovaní likvidátora rozhoduje výkonný výbor a určuje jeho odmenu.
- 8.6 Náklady na likvidáciu sa hradia z majetku MAS.

### **Článok 9 Záverečné ustanovenia**

- 9.1 Stanovy nadobúdajú platnosť dňom 23. 11. 2015 a účinnosť dňom ich registrácie MVSR.
- 9.2 Dňom účinnosti týchto stanov strácajú platnosť Stanovy občianskeho združenia MAS BODROG, o. z. schválené Valným zhromaždením MAS BODROG, o. z. dňa 12. 10. 2015.
- 9.3 Zmeny a doplnky stanov MAS podliehajú schváleniu valným zhromaždením a musia byť oznámené MV SR.